



Concurso Público Nº 02/2023

Errata do Edital Normativo nº 01/2023

O Prefeito do Município de Itajobi – Estado de São Paulo, **SIDIOMAR UJAQUE**, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** a Errata do Edital Normativo do Concurso Público nº 02/2023:

1. **DA RETIFICAÇÃO:**

- 1.1. Fica alterada a redação do **ANEXO II – dos Requisitos e Atribuições dos Empregos do Edital Normativo nº 01/2023** conforme a seguir:

**ANEXO II – DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS  
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2023**

ENSINO SUPERIOR

EMPREGO: Assistente Social

REQUISITOS: Superior completo com registro no CRSS.

ATRIBUIÇÕES: Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; Formular e executar Políticas Sociais em órgãos da Administração Pública. Integrar comissões interdisciplinares de ética nos locais de trabalho do profissional, tanto no que se refere à avaliação da conduta profissional como em relação às decisões quanto às políticas institucionais. Planejar, acompanhar e executar trabalhos relacionados com o desenvolvimento, diagnóstico e tratamento de aspectos sociais da população e dos servidores. Atuar diretamente e/ ou coordenando projetos sociais. Orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições: Orientar sobre direitos, deveres e acesso a direitos instituídos; Orientar sobre serviços, recursos sociais e instituição; Orientar sobre normas, códigos e legislação; Organizar e facilitar grupos sócio-educativos, palestras e reuniões; Elaborar planos, programas e projetos específicos; Identificar as questões de vulnerabilidade, definir público-alvo, objetivos e metas; Definir metodologia; Formular propostas e estabelecer prioridades; Estabelecer critérios de atendimento; Programar atividades e estabelecer cronogramas; Definir recursos humanos, materiais e financeiros; Consultar entidades e especialistas; Definir parceiros. Pesquisar a realidade social: Realizar estudo sócio-econômico e pesquisa de interesses da população; Pesquisar características da área de atuação; Pesquisar entidades e instituições; Realizar pesquisas bibliográficas documentais; Estudar viabilidade de projetos propostos; Levantar número de usuário; Organizar e tabular dados coletados bem ainda difundir resultados da pesquisa. Executar procedimentos técnicos: Registrar atendimentos; Denunciar situações – problema; Requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais; Formular rotinas e procedimentos; Integrar grupos de estudo de casos; Formular instrumentos tais como formulários, questionários, relatórios, pareceres técnicos etc. Monitorar as ações em desenvolvimento: Acompanhar a execução de programas, projetos e planos; Verificar resultados de programas, projetos e planos; Criar critérios e indicadores para a avaliação; Avaliar cumprimento dos objetivos de programas, projetos e planos propostos. Articular recursos disponíveis: Identificar equipamentos sociais e recursos financeiros disponíveis; Formar parcerias; Obter recursos financeiros, materiais e humanos; Formar rede de atendimento; Identificar vagas no mercado de trabalho para colocação/recolocação; Identificar possibilidades de geração de renda; Propor verbas orçamentárias; Participar de comissões técnicas; Participar de conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas. Coordenar equipes e atividades: Coordenar projetos; Coordenar grupos de trabalho; Recrutar pessoal, selecionar, escalar e treinar pessoal; Atribuir tarefas à equipe; Supervisionar trabalhos dos técnicos da área e estágios curriculares. Desempenhar tarefas administrativas: Preencher formulários; Providenciar documentação oficial; Cadastrar usuários, entidades e recursos. Administrar recursos financeiros, custos e dados estatísticos a área de Habitação: Coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de suas atribuições; planejar, organizar e administrar programas e projetos no âmbito das atividades de Habitação do Município, sobretudo em programa de regularização fundiária de loteamentos clandestinos e irregulares, bem como outros assentamentos informais e neles realizar levantamentos familiares e cadastrais, estudos sociais, realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social. Executar quaisquer outras atividades correlatas.

ENSINO SUPERIOR

EMPREGO: BIOMÉDICO

REQUISITOS: Ensino superior completo em BIOMEDICINA com habilitação legal para o exercício profissional e registro no conselho.



**ATRIBUIÇÕES:** Atuar em equipes de saúde, a nível tecnológico, nas atividades complementares de diagnósticos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Realizar análises físico- químicas e microbiológicas de interesse para o saneamento do meio ambiente

Atuar em laboratório de análises clínicas e postos de coleta, realizar coleta de sangue; acompanhar as rotinas nos setores como: preparo de amostras e materiais, triagem de amostra, análise de exames, liberação e emissão de laudos. Podendo atuar em coleta, bioquímica, imunologia, hematologia e coagulação, urinálise, microbiologia, parasitologia, biologia molecular e controle de qualidade. Podendo acompanhar o paciente para realização de exames, conforme necessidade. Auxiliar na organização, reposição de materiais e na esterilização de materiais. Atuar seguindo normas e procedimentos de boas práticas específicas de sua área de atuação. Cumprir normas e regulamentos institucionais. Participar e colaborar com a implantação dos processos da qualidade. Cumprir os Regulamentos, as Normas e Rotinas do Conselho Profissional da categoria. Realizar outras tarefas correlatas ao seu emprego. Fazer o manuseio e ficar responsável pela conservação de aparelhos necessário ao desempenho das atribuições acima mencionadas ou outras correlatas.

## ENSINO SUPERIOR

**EMPREGO:** GESTOR DE PATRIMÔNIO

**REQUISITOS:** Ensino Superior Completo e Experiência Mínima de 02 (dois) anos na execução das funções ligadas à área de Administração e Gestão Pública.

**ATRIBUIÇÕES:** Manter o inventário dos bens móveis e imóveis, conservando-o atualizado e à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

Dirigir e superintender os registros, codificações e cadastros, verificando o inventário dos bens patrimoniais, identificando-os; Incorporação de novos bens; manter atualizado o cadastro de bens patrimoniais móveis e imóveis; controlar a entrada de ativos imobilizados; depreciar bens; reavaliar bens; Dar carga aos devidos setores do material permanente; levantar e classificar os móveis e imóveis;

Providenciar a baixa dos bens obsoletos, em desuso ou imprestáveis, assim considerados pela direção da unidade; proceder ao levantamento anual dos bens existentes;

Comunicar para providências aos setores competentes, para apuração dos desvios e faltas dos bens patrimoniais eventualmente verificados; zelar pela conservação do patrimônio;

Providenciar a documentação necessária para registro do patrimônio;

Elaborar a prestação de contas anual a ser encaminhado ao Tribunal de Contas, conforme deliberação própria;

Promover a avaliação e reavaliação dos bens móveis e imóveis para efeito de alienação, incorporação, seguro e locação;

Realizar verificações sob responsabilidade dos diversos setores quanto a mudança de responsabilidade;

Realizar inspeção e propor a alienação dos móveis inservíveis ou de recuperação antieconômica;

Executar outras tarefas correlatas designadas pelo superior imediato.

## ENSINO SUPERIOR

**EMPREGO:** PSICÓLOGO

**REQUISITOS:** Superior Completo, com Registro no Conselho

**ATRIBUIÇÕES:** Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; Propiciar espaço para acolhimento de vivências emocionais e promover suporte emocional; Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um; Organizar, e ser facilitador de grupos específicos na atenção básica e especial. Mediar conflitos; Estudar, elaborar e apresentar estudos de caso; Ministras aulas, cursos e palestras; Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individual e em grupo; Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas, equipamentos sociais; Realização de encaminhamentos para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito; Orientação jurídico-social (advogado); Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe; Participação em reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas; Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos; Assessoria aos serviços socioeducativos desenvolvidos no território; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Identificar recursos da comunidade; Realizar triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade. Articulação de ações que potencializem as boas



experiências no território de abrangência. Colaborar no planejamento das políticas de saúde, educação, assistência e recursos humanos; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO MÉDIO / TÉCNICO

**EMPREGO:** ORIENTADOR SOCIAL

**REQUISITOS:** Ensino Médio Completo

**ATRIBUIÇÕES:** Realizar o acolhimento primário da população que frequenta o serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, avaliando a demanda e encaminhando para o técnico de referência para uma possível intervenção. Preparar o lanche e servir para os usuários que estiverem participando das atividades; Apoiar a equipe técnica na elaboração de relatórios, cadastros e visitas domiciliares; Elaborar e executar atividades direcionadas para os usuários da organização

Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos; Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade; Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos; Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.; Recepção e oferta de informações às famílias do CREAS; Realização de abordagem de rua e/ou busca ativa no território; Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo

**ATRIBUIÇÕES:** Executar serviços de tratamento focal e perifocal, descobrimento e eliminação de focos, orientação a população e desenvolvimento de atividades afins, visando contribuir para o perfeito andamento das rotinas de trabalho devendo sempre reportar-se ao chefe imediato, visando evitar a formação de criadouros do mosquito *Aedes Aegypti*.

Desenvolver atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor do ente municipal;

Promover a educação e mobilização comunitária (individual e coletiva) e outras afins, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS;

Utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; Promover o registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;

Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde;

Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família;

Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam qualidade de vida.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** AUXILIAR DE ELETRICISTA

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo + NR10

**ATRIBUIÇÕES:** Executar serviços auxiliares e operacionais de elétrica, contribuindo para a reparação e manutenção de unidades, bens, equipamentos e logradouros públicos e outras atividades.

Auxiliar na execução e controle, sob supervisão, os serviços de manutenção preventiva e corretiva de máquinas, instalações e reparos de circuitos elétricos de prédios, equipamentos elétricos, painéis, conjuntos semaforicos, rede de telefonia e de computadores e sistemas elétricos em geral;

Atuar, dentro da sua especialidade, na construção, manutenção, conservação e recuperação de próprios públicos;

Auxiliar na montagem e reparação de disjuntores, caixa de fusíveis, interruptores e outros dispositivos elétricos, de baixa tensão, ajustando, reparando ou substituindo peças ou conjuntos, testando e fazendo os reajustes e regulagens convenientes, utilizando ferramentas e instrumentos de teste e medição, para assegurar a aparelhagem elétrica condições de funcionamento regular e eficiente, cumprindo as normas de segurança determinadas;

Abrir rasgos em alvenaria para possibilitar a instalação de tubos e caixas dos sistemas elétricos, sistema de telefonia e rede de computadores utilizando ferramentas e equipamentos adequados;

Zelar pela limpeza e conservação de ferramentas, equipamentos, materiais utilizados e do local de trabalho;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.



## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** AUXILIAR DE ENCANADOR

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:** Executar serviços auxiliares e operacionais de hidráulica, construção e coleta de dados (leiturista), contribuindo para a reparação e manutenção de unidades, bens, equipamentos e logradouros públicos e outras atividades.

Auxiliar na montagem, instalação e conservação de sistemas de tubulação de material metálico ou não metálico, utilizando-se de equipamentos adequados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluidos, bem como na implantação de água e esgoto;

Auxiliar na montagem e reparação de sistemas de tubulações de água, esgoto, pias, tanques, vasos sanitários, registros, torneiras, caixas de água e outros;

Auxiliar na realização de testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade;

Auxiliar na proteção de instalações e manutenções em equipamentos e acessórios;

Zelar pela limpeza e conservação de ferramentas, equipamentos, materiais utilizados e do local de trabalho;

Auxiliar na manutenção e instalação de hidrômetros, leitura e medição de consumo de água/esgoto e distribuição de contas;

Auxiliar na manutenção e conservação da lagoa de tratamento de esgoto existente no município;

Auxiliar na manutenção do sistema de captação de água, manuseando equipamentos, bombas e painéis;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** AUXILIAR DE PEDREIRO

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:** Executar serviços auxiliares e operacionais de construção, pintura, carpintaria, marcenaria, contribuindo para a reparação e manutenção de unidades, bens, equipamentos e logradouros públicos e outras atividades.

Executar serviços de conservação civil e similar em todas as etapas;

Auxiliar sempre as ordens do oficial a que estiver subordinado;

Auxiliar na execução de serviços de reformas e acabamentos;

Recolher entulhos de construção e colocá-los em locais apropriados para garantir a ordem e limpeza;

Zelar pela conservação dos equipamentos, ferramentas e máquinas utilizadas, observando as normas de segurança e conservação, para obter melhor aproveitamento;

Auxiliar no transporte de materiais utilizados para execução dos serviços solicitados;

Executar tarefas com ordens do superior imediato, como preparação de argamassa, reboco, calçadas, blocos de cimento, formas e armações de ferro para concreto;

Colocar tijolos, blocos, guias e sarjetas, telhas, azulejos e ladrilhos;

Trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção;

Abrir valas e confeccionar caixas e túmulos no cemitério municipal;

Cortar pedras, armar formas para a fabricação de tubos;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Incompleto e Experiência mínima de 01 (um) ano na execução de serviços braçais

**ATRIBUIÇÕES:** Auxiliar na execução de serviços em diversas áreas da administração/organização pública, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação de vias públicas, praças, parques, jardins, cemitérios e manutenção dos próprios municipais, atendimentos, maquinário e outras atividades.

Auxiliar na apreensão de animais soltos em vias públicas;

Auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação;

Auxiliar nas instalações e manutenções elétricas e hidráulicas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas gerais, operando bombas d'água e equipamentos similares, utilizando de equipamentos de segurança.

Auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e/ou segurando-os para garantir a correta instalação.

Auxiliar nos serviços de armazenagem e locomoção de materiais leves e pesados.

Auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral.

Auxiliar nos serviços de pedreiro, carpinteiro, marceneiro, mecânico, pintura e outros correlatos.

Auxiliar nos serviços de manutenção de velório, na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas.



Auxiliar nos serviços de coleta de lixo domiciliar e de entulhos e de galhos.  
Auxiliar nos serviços de limpeza em próprios públicos municipais.  
Auxiliar nos serviços de vigilância em próprios públicos.  
Auxiliar no atendimento ao público em próprios públicos.  
Auxiliar na utilização de maquinários da municipalidade.  
Auxiliar na conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados.  
Auxiliar em outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO: AUXILIAR DE ESCRITURÁRIO II**

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo e Conhecimentos em Informática: Sistema Operacional, Editores de Textos, Planilhas de Cálculos, Internet.

**ATRIBUIÇÕES:** Auxiliar na execução de serviços em diversas áreas da administração/organização pública, exercendo tarefas de natureza operacional e outras atividades.

Compreende as tarefas que se destinam a executar atribuições simples e de pouca complexidade, nas diversas unidades administrativas, como digitação, registro, controle e arquivo de documentos. Executa serviços de digitação de correspondências internas e externas, preenchimento de guias, notificações, formulários e fichas, para atender às rotinas administrativas. Recebe e expede documentos diversos, registrando dados relativos à data e ao destinatário em livros apropriados, para manter o controle de sua tramitação; Atende e efetua chamadas telefônicas, anotando ou enviando recados e dados de rotina, para obter ou fornecer informações. Recebe, protocola e encaminha processos; Organiza e mantém atualizado o arquivo de documentos da unidade, classificando-os por assunto, código ou ordem alfanumérica, para facilitar sua localização quando necessário. Participa do controle de requisição do material de escritório, providenciando os formulários de solicitação e acompanhando o recebimento, para manter o nível de material necessário à unidade de trabalho. Executa tarefas simples, operando computadores, calculadoras, impressoras, sistemas informatizados e outras, manipulando-as para preencher formulários, efetuar registros e cálculos e obter cópias de documentos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO: MOTORISTA I-A**

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo e CNH Categoria D

**ATRIBUIÇÕES:** Conduzir veículos de passageiros, escolares, ou de carga, transportando pessoas e materiais, de acordo com as normas do Código Nacional de Trânsito. Conduzir veículos de urgência e emergência, quando habilitados e indicados expressamente pelo Chefe do Executivo.

Inspecionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

Dirigir o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos;

Transportar pessoas, transportar pacientes e/ou servidores do município e materiais, auxiliando no carregamento e descarregamento dos materiais, auxiliando pessoas/pacientes e/ou servidores quando necessário, e encaminhando ao local destinado;

Providenciar a limpeza interna e externa do veículo, levando-o à manutenção sempre que necessário e comunicando falhas e solicitando reparos ao superior imediato, inclusive quanto aos períodos de revisão e manutenção preventiva;

Cumprir escala de trabalho e plantão, obedecendo às ordens superiores com horários pré-definidos, desde que condizentes com as normas de trânsito, assegurando o intervalo para refeição;

Transportar materiais de construção em geral como ferramentas e equipamentos para obras em andamento, assegurando a execução dos trabalhos;

Recolher o veículo após o serviço, deixando-o estacionado e fechado corretamente, para possibilitar sua manutenção e abastecimento;

Verificar os itinerários, o número de viagens e outras instruções de trânsito e a sinalização, visando o cumprimento das normas estabelecidas, adotando medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos passageiros, transeuntes e outros veículos;

Efetuar anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas;

Recolher o veículo após o serviço deixando-o estacionado fechado corretamente para facilitar sua manutenção e abastecimento;

Atender às normas de Medicina, Higiene e Segurança no trabalho;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** OPERADOR DE MÁQUINAS I-A

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo

**ATRIBUIÇÕES:** Executa trabalhos que requerem operação de máquinas leves, médias e pesadas. Trabalha observando o bom andamento das tarefas e o bom desempenho da máquina. Pode executar pequenos reparos.

Executar diversas tarefas na unidade em que trabalha, operando retroescavadeira, motoniveladora, pá carregadeira, mini-tratores e, tratores e seus implementos, manuseando alavancas e acionando pedais a fim de efetuar escavação e remoção da terra;

Auxiliar na construção ou reparo de adutoras, colocando e retirando tubos das valetas;

Movimentar terra para construção de estrada, ruas ou simplesmente limpeza de áreas;

Formar aterros e compactá-los;

Efetuar remoção de terra ou outros materiais, empilhando-os em caminhões para serem transportados, observando a distância de segurança, evitando danos e acidentes;

Operar tratores, quando solicitado, para execução de serviço de carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças, jardins e outras atividades correlatas;

Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do equipamento;

Realizar anotações segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, das horas horímetro, serviços realizados: itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da Administração;

Recolher ou embarcar em veículo transportador, o equipamento após sua utilização, em local previamente determinado deixando-o corretamente estacionado e fechado.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** PADEIRO

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Incompleto

**ATRIBUIÇÕES:** Executar trabalhos de fabricação de pães, preparando e cozinhando massas diversas para abastecer padarias e outros estabelecimentos do gênero.

Separar os ingredientes da mistura, calculando as quantidades e qualidades necessárias para confeccionar a massa.

Dar tratamentos necessários à massa, fermentando-a, misturando e amassando seus ingredientes, empregando processo manual ou mecânico, a fim de prepará-la para cozimento.

Cilindrar, cortar e enrolar a massa, procedendo de acordo com a técnica requerida para dar-lhe a forma desejada.

Cozinhar a massa, levando-a ao forno aquecido a uma temperatura determinada e observando o tempo de permanência, para obter os pães na consistência desejada.

Comunicar irregularidades encontradas nas mercadorias e nas máquinas, indicando as providências cabíveis para evitar o consumo de gêneros deteriorados e assegurar o funcionamento da máquina.

Higienizar e limpar os equipamentos e utensílios e a área de trabalho.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

## ENSINO FUNDAMENTAL

**EMPREGO:** TRATORISTA

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo

**ATRIBUIÇÕES:** Executa trabalhos que requerem constante esforço físico para operação de tratores e seus implementos. Procede a vistoria do trator antes de dar partida, engata o implemento a ser utilizado naquele dia ou hora. Trabalha observando o bom andamento das tarefas e o bom desempenho do trator e implemento. Pode executar pequenos reparos.

Operar tratores, para execução de serviço de carregamento e descarregamento de material, roçada de terrenos e limpeza de vias, praças e jardins;

Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço;

Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para carregar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais similares;

Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando para arar a terra;

Operar enxada rotativa e sulcador;

Realizar o transporte de adubo e esterco;

Realizar o bombeamento de herbicidas e outros produtos químicos;

Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução;

Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar



possíveis acidentes;

Limpar e lubrificar a máquina e seus implementos, seguindo as instruções de manutenção do fabricante, bem como providenciar a troca de pneus, quando necessário;

Efetuar pequenos reparos, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos, após executados, efetuar os testes necessários;

Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle de chefias;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.2. Fica alterada a redação do Edital Normativo nº 01/2023:

**Onde se lê:** Concurso Público 01/2023

**Leia-se:** Concurso Público nº 02/2023.

1.3. As demais disposições do Edital Normativo permanecem inalteradas e o Edital Normativo consolidado com as alterações será publicado no Portal do Instituto Unique e da Prefeitura Municipal de Itajobi-SP a partir desta data.

1.4. **Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.**

**Sem mais, REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

Itajobi/SP, 25 de outubro de 2023.

**SIDIOMAR UJAQUE**  
Prefeito Municipal